



Dossier d'inscription aux services de restauration scolaire, de périscolaires et NAP

Année 2017/2018

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....  
né(e) le : ..... Sexe :  M  F Classe : .....

- 1 - Données Famille

**Père**

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Profession et employeur : ..... Téléphone travail.....  
Téléphone fixe : ..... Portable : ..... Mail : .....

**Mère**

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Profession et employeur : ..... Téléphone travail.....  
Téléphone fixe : ..... Portable : ..... Mail : .....

Nom du responsable légal : .....

Mode de garde de l'enfant : conjointe  alternée

- 2 - Données Administratives

Régime d'affiliation : Régime général  MSA  autre régime

Nom et prénom du redevable légal : ..... N° allocataire CAF : ..... QF : .....  
(la facture sera établie au nom du redevable légal)

☞☞☞ Autorisons à photographier ou à filmer notre enfant :

en vue de la réalisation de brochures, expositions      oui       non   
dans le cadre des activités périscolaires      oui       non   
site internet de la commune      oui       non

En l'absence des parents, personnes à contacter et/ou habilitées à reprendre l'enfant

Nom ..... Téléphone .....

Nom ..... Téléphone .....

Nom ..... Téléphone .....

- 3 – Inscription

**Inscription annuelle**

(Cocher les cases de présence de l'enfant tout au long de l'année scolaire)

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
<i>Matin</i> 7h30 – 8h20			8h20 – 8h50		
<i>Midi</i> 11h30 – 13h20					
<i>Après-midi</i> 15h – 16h30	Ecole	NAP		Ecole	NAP
<i>Soir</i> 16h30 – 18h30					

**Inscription ponctuelle**

(Rendre la fiche de planning ponctuel hebdomadaire – annexe 1)

**Inscription aux NAP**

Pour bénéficier des différents ateliers proposés aux NAP qui se déroulent comme les années précédentes les mardis et les vendredis de 15h à 16h30, les inscriptions se feront en début de chaque cycle. La fiche d'inscription que vous trouverez dans le cahier de correspondance des enfants sera à retourner en mairie une semaine avant chaque nouvel atelier.

Nous, soussignés ..... responsables légaux de l'enfant  
..... déclarons exacts les renseignements portés sur ce dossier.

Nous nous engageons à respecter les modalités d'inscription, de fonctionnement des services périscolaires et à régler les factures y afférant, dès réception.

Date .....

Signature des Parents .....